

Số: /KH-UBND

Xuyên Mộc, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện Xuyên Mộc năm học 2023 - 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 03/3/2023 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 239/TTr-PNV ngày 26/4/2023.

Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc xây dựng kế hoạch và nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện Xuyên Mộc năm học 2023 - 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ TÌNH HÌNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng để tuyển chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn và năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, chính trị vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển dụng và chỉ tiêu biên chế được phép tuyển dụng của các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện.

- Tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng các quy định của Quy chế tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tuyển dụng viên chức phải thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

3. Tình hình số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục thuộc UBND huyện Xuyên Mộc

- Tổng biên chế: **2.096**; Biên chế thực hiện **1.075** (biên chế chưa sử dụng là **121**), trong đó:

- + Bậc Mầm non: **541/571** (biên chế chưa sử dụng là 30).
- + Bậc Tiểu học: **761/825** (biên chế chưa sử dụng là 64).
- + Bậc Trung học cơ sở: **673/701** (biên chế chưa sử dụng là 27).
- Tổng số biên chế giao năm 2026: **1937** biên chế;
- Tổng biên chế nghỉ hưu đúng tuổi giai đoạn 2023-2026: 138 biên chế.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ để xác định nhu cầu tuyển dụng: Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2023; Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm học 2023 – 2024; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 03/04/2023 của UBND huyện Xuyên Mộc về việc thực hiện lộ trình tinh giản và phân bổ số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Xuyên mộc giai đoạn 2022 – 2026.

2. Tổng nhu cầu tuyển dụng: 65 (Sáu mươi lăm) chỉ tiêu. Trong đó:

- Bậc Mầm non: 19 chỉ tiêu (giáo viên 18, nhân viên kế toán 01).
- Bậc Tiểu học: 36 chỉ tiêu (giáo viên 31, nhân viên kế toán 05).
- Bậc Trung học cơ sở: 10 chỉ tiêu (giáo viên 09, nhân viên kế toán 01).

(Chi tiết phụ lục kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định Luật Giáo dục ngày

14 tháng 6 năm 2019; tại Điều 22, Luật Viên chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, gồm:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp thuộc các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để tuyển dụng cho từng vị trí việc làm như sau:

- Chức danh Giáo viên Mầm non: được xếp theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III- Mã số: V.07.02.26, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên.

- Chức danh Giáo viên Tiểu học: được xếp theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số: V.07.03.29, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ

thông công lập: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chức danh Giáo viên Trung học cơ sở: được xếp theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên THCS hạng III - Mã số: V.07.04.32, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chức danh kế toán: được xếp theo chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp (mã số 06.032), tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: thông qua xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thực hành, phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, như sau:

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí giáo viên: Thực hành bằng hình thức dạy 01 tiết học trên lớp (thời gian dạy mỗi tiết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Nội dung tiết dạy theo từng vị trí giáo viên dự tuyển và theo chương trình học thực tế tại thời điểm tổ chức thực hành.

Trước ngày tổ chức thực hành ít nhất 05 ngày, Hội đồng xét tuyển tổ chức cho thí sinh dự tuyển bốc thăm nội dung bài giảng thực hành để thí sinh chuẩn bị giáo án cho buổi thực hành (không chấm điểm giáo án).

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí nhân viên: Phỏng vấn trực tiếp.

Thời gian phỏng vấn là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị). Thí sinh bốc thăm chọn đề phỏng vấn ngay trước khi phỏng vấn.

Nội dung phỏng vấn: Căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển dụng ở các vị trí nhân viên.

c) Việc chấm điểm thực hành, phỏng vấn thực hiện theo quy định tại Điều 31 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Điểm thực hành, phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động; thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trường Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiệm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 quy định tại Khoản 2 Mục IV nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm theo quy định tại Điểm a Khoản 4 này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Về đăng ký dự tuyển

- Mỗi người dự tuyển được đăng ký vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*). Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển (nếu trúng tuyển), thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Xuyên Mộc và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

3. Việc thông tin số lượng người đăng ký và thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển

Để tạo điều kiện cho thí sinh được biết, tham khảo và lựa chọn vị trí đăng ký dự tuyển một cách khách quan nhằm tránh trường hợp thí sinh đăng ký tập trung quá nhiều vào một đơn vị; đồng thời tạo điều kiện cho thí sinh tham gia dự tuyển có nhiều cơ hội trúng tuyển và đảm bảo tuyển đủ viên chức theo chỉ tiêu cần tuyển dụng. Việc thông tin số lượng người đăng ký dự tuyển và thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển, rút hồ sơ đăng ký dự tuyển được thực hiện như sau:

- Việc thông tin số lượng người đã đăng ký dự tuyển vào từng vị trí việc làm cần tuyển dụng do Phòng Nội vụ cập nhật và niêm yết công khai tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và trên Trang thông tin điện tử của huyện, địa chỉ: <http://xuyenmoc.baria-vungtao.gov.vn> ít nhất 03 lần trong thời gian nhận hồ sơ; trong đó lần cuối cùng phải được niêm yết trước ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển 01 ngày.

- Việc thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển: phải do thí sinh đăng ký dự tuyển trực tiếp thực hiện tại nơi nộp hồ sơ và thí sinh được thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển tối đa 01 lần trong khoảng thời gian nhận hồ sơ dự tuyển.

- Việc rút hồ sơ đăng ký dự tuyển: phải do thí sinh đăng ký dự tuyển trực tiếp thực hiện tại nơi nộp hồ sơ trong thời gian nhận hồ sơ dự tuyển; không thực hiện việc cho rút hồ sơ dự tuyển sau khi hết thời gian tiếp nhận.

4. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 92/2021 ngày 2/12/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN DỰ KIẾN THỰC HIỆN

1. Ban hành kế hoạch tuyển dụng: trước ngày 05/5/2023.
2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: hoàn thành trước ngày 10/6/2023.
3. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển tại vòng 1 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2: hoàn thành trước ngày 05/9/2023
4. Tổ chức xét tuyển vòng 2: hoàn thành trước ngày 20/9/2023.
5. Công nhận kết quả tuyển dụng: hoàn thành trước ngày 27/9/2023.
6. Công khai kết quả xét tuyển vòng 2 và thông báo cho thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ: hoàn thành trước ngày 07/10/2023.
7. Thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: hoàn thành trước ngày 07/11/2023.
8. Ban hành quyết định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc: 22/12/2023.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng, niêm yết công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng: Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu phí dự tuyển.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản, quy định về tổ chức kỳ tuyển dụng: Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng để tổ chức kỳ xét tuyển đảm bảo đúng quy định.

- Dự trù kinh phí xét tuyển; Sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo tổng kết kỳ tuyển.

- Tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng sau khi có kết quả xét tuyển.
- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo trong theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp Phòng Nội vụ triển khai kế hoạch tuyển dụng và tổ chức thực hiện.
- Phối hợp Phòng Nội vụ, các đơn vị thực hiện các nội dung liên quan công tác tuyển dụng theo quy định; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức kiểm tra, sát hạch (vòng 2).

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Thẩm định lập dự toán, trình Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí phục vụ kì tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

- Niêm yết các thông tin về tuyển dụng viên chức.
- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh trúng tuyển từ Phòng Nội vụ; Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn tất hồ sơ tuyển dụng; Ký hợp đồng làm việc; Phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển đúng vị trí, chỉ tiêu đã đăng ký tuyển dụng theo quy định; Phân công hướng dẫn tập sự, công nhận hết tập sự.

5. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao

Phối hợp với Phòng Nội vụ và Hội đồng tuyển dụng tổ chức tuyên truyền, đăng tin về kỳ tuyển dụng.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: có trách nhiệm triển khai theo đúng quy trình tổ chức xét tuyển viên chức được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch và nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện Xuyên Mộc năm học 2023 - 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ tổ hợp) để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Thị Trang Đài